



BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zaślubin Polski z Morzem

Dyrektor

Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem

ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko pracy

STARSZY BIBLIOTEKARZ

w Bibliotece Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem, 84-100 Puck, ul. Sambora 16

1. Oczekiwania od kandydatów:

a) niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych,
- znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej,
- umiejętność wystąpień publicznych, zdolności animacyjne,
- obsługa pakietu MS Office w stopniu zaawansowanym,
- umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej oraz pracy z dorosłymi i dziećmi,
- planowanie i organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista,
- sumienność,
- bezstronność,
- dyspozycyjność,
- punktualność.

b) dodatkowe:

- doświadczenie w wykonywaniu czynności wymienionych w pkt. 3,
- znajomość systemu bibliotecznego PATRON,
- umiejętność pozyskiwania finansowych środków zewnętrznych,
- znajomość nowoczesnych technologii, umiejętność poruszania się w aplikacjach mobilnych, programach interaktywnych.

2. Warunki pracy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy w systemie dwuzmianowym (praca w soboty),
- praca w siedzibie Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem,
- praca w zespole.

3. Zakres zadań:

- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, klubów, kół zainteresowań, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- udzielanie informacji,



BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zaślubin Polski z Morzem

- dbałość o stan powierzonego mienia,
- współpraca z lokalnymi instytucjami,
- zarządzanie projektami, w tym: aplikowanie, realizacja, nadzorowanie, wyszukiwanie źródeł finansowania.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie, kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu, jego okresie i zajmowanym stanowisku.

Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje kandydat. Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być przez niego podpisane.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w Wypożyczalni dla dzieci do dnia **26.08.2021 roku do godz. 16:00** z adnotacją „**Nabór na stanowisko Starszego Bibliotekarza**”:

- osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Biblioteki: Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem, 84-100 Puck, ul. Sambora 16,
- drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres: Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem, 84-100 Puck, ul. Sambora 16.

Nie ma możliwości wysyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych pocztą uważa się datę wpływu.

Dokumenty, które wpłyną do Biblioteki po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną mogą zostać zaproszeni wybrani kandydaci, którzy zostaną wyłonieni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych. Wybrane osoby zostaną poinformowane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zgodnie ze wskazaną w dokumentach aplikacyjnych formą kontaktu.

Przewiduje się zawarcie umowy o pracę na okres próbny. Jeżeli pracownik spełni wymagania pracodawcy związane ze stanowiskiem, po zakończeniu okresu próbnego zostanie zawarta umowa o pracę.

Przewidywany termin zatrudnienia **1 października 2021.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 58 673-25-38 .