



### **Regulamin usługi bibliotecznej „KSIĄŻKA NA TELEFON” Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku**

#### **§ 1**

##### **Prawo korzystania**

1. Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku umożliwia mieszkańcom miasta Puck korzystanie ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na telefon”.
2. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
3. Usługa dostawy i odbioru zbiorów bibliotecznych jest bezpłatna.
4. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby, które ze względu na stan zdrowia, wiek lub niepełnosprawność nie mają innej możliwości dotarcia do Biblioteki.
5. Prawo korzystania z usługi „Książka na telefon” nabywa się z chwilą otrzymania Karty do Kultury obowiązującej w Bibliotece.
6. Warunkiem otrzymania karty bibliotecznej jest zapisanie się do Biblioteki zgodnie z §3 ust. 7 Regulaminu Korzystania z Biblioteki Publicznej.
8. Formularz Rejestracyjny Czytelnika można wypełnić przy pierwszej dostawie książek przez Bibliotekarza.
9. Materiały biblioteczne można zamawiać telefonicznie w godzinach otwarcia Biblioteki, dzwoniąc pod nr 797-671-121 lub pisząc wiadomość na adres mailowy: [dorosli@bibliotekapuck.pl](mailto:dorosli@bibliotekapuck.pl).
10. Zbiory biblioteczne będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Biblioteki Publicznej w Pucku raz w tygodniu – w każdą środę w godzinach od 10.00 do 12.00 (po wcześniejszym umówieniu terminu).
11. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy u których w domu panuje choroba zakaźna lub przebywają na kwarantannie.

#### **§ 2**

##### **Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych**

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek (dla osób powyżej 55 roku życia limit wynosi 7 książek) ze zbiorów na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych pozycji, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonych pozycji przed terminem ustalonym w ust.2 jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.



# BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zaślubin Polski z Morzem

---

5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

6. W przypadku braku możliwości zwrotu wypożyczonych pozycji, Czytelnik zobowiązany jest zgłosić telefonicznie lub drogą e-mail zapotrzebowanie na odbiór materiałów przez pracownika Biblioteki przed upływem terminu zwrotu.

7. Za przetrzymanie wypożyczonych zbiorów ponad termin określony w § 2 ust. 2 Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z Regulaminem Biblioteki.

## § 3

### Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić tą samą pozycję lub dokonać opłaty, która ustalana jest przez bibliotekarza na podstawie ksiąg inwentarzowych, lub przekazać inną książkę.

## § 4

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuję, że:

#### 1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Biblioteka Publiczna im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku, ul. Sambora 16, 84-100 Puck, email: [dyrektor@bibliotekapuck.pl](mailto:dyrektor@bibliotekapuck.pl), tel. (58) 673-28-76.

#### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy: [rodo@bibliotekapuck.pl](mailto:rodo@bibliotekapuck.pl).

#### 3. Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umożliwienie Pani/Panu korzystania z naszych zasobów bibliotecznych.

#### 4. Podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6, ust. 1, lit. a) RODO, czyli zgody, wyrażonej przez Panią/Pana przy zapisywaniu się do Biblioteki. Podanie danych osobowych w przypadku Biblioteki jest również wymogiem przepisów prawa (Ustawa o Bibliotekach, dane statystyczne bibliotek). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne



# BIBLIOTEKA PUBLICZNA

im. Zaślubin Polski z Morzem

---

w celu umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości użytkowania księgozbioru Biblioteki.

## 5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz przez 3 lata od ostatniej aktywności czytelnika na koncie bibliotecznym, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

## 6. Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury Biblioteki będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa oraz przez Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## 7. Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo żądania: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)). Ponadto, ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie pisemnej, wysyłając żądanie na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Biblioteki Publicznej im. Zaślubin Polski z Morzem w Pucku.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem wprowadzenia.